



Dit reglement is voorlopig en kan steeds gewijzigd worden, na goedkeuring van de Raad van Bestuur. De meest recente versie van dit gebruikersreglement vindt u steeds op onze website: [www.deneglantier.be](http://www.deneglantier.be). De voorwaarden en regels die in het huishoudreglement bepaald zijn gelden eveneens voor dit huurreglement.

1. **Wie kan gebruik maken van de zaal?**

- Jongeren, jeugdwerkorganisaties, -bewegingen, – verenigingen.
- Socio-culturele partnerorganisaties met speciale aandacht voor Berchem en de wijk 'Groenenhoek'.
- Bevoorrechte partners kunnen de zaal gratis gebruiken.

2. **Aard van de activiteit**

- De activiteit dient steeds een open karakter te hebben.
- De ruimtes van JC Den Eglantier kunnen gebruikt worden voor optredens, fuiven, quizavonden, buurtgerichte activiteiten, (toneel/film)voorstellingen, repetities, workshops, ateliers, vergaderingen, etc.
- JC Den Eglantier kan niet gebruikt worden voor activiteiten waarbij sprake is van politieke aard, privé feesten (bv. trouw- of communiefeesten) of georganiseerd door commerciële organisaties.

3. **Tarieven en tijdstippen**

- De lokalen van JC Den Eglantier zijn in principe op alle momenten beschikbaar. De gebruiker moet zich schikken naar de door de vzw opgegeven uren van gebruik. In het bijzonder dient het in het contract vastgelegde sluitingsuur gerespecteerd te worden.
- Alleen vrijdag- en zaterdagavonden zijn beschikbaar voor fuiven en optredens.
- Het sluitingsuur voor fuiven is 3:00u 's nachts. De organisator heeft vervolgens nog tot 4:00u de tijd om te kuisen en op te ruimen.
- Live muziek (max. 95 dB(A) LAeq,15min) mag duren tot max. 23:00u, nadien is het sluitingsuur 1:00u 's nachts.
- Bij optredens, quizavonden, en toneelvoorstellingen kan het einduur verlengd worden tot max. 3:00u 's nachts. Dit dient op voorhand aangevraagd te worden, en kost 50€ per extra uur na oorspronkelijk sluitingsuur.

Volgende prijzentabel wordt gehanteerd voor de verhuur van de zaal:

Soort activiteit	Grote Zaal	Halve Zaal	Backstage	Sluitingsuur	Inclusief
Repetitie / vergadering / workshop	30€	30€	30€	Variabel	
Optreden / concert / toneelvoorstelling	350€	150€	75€	1:00u*	Licht- en PA installatie Geluidstechnicus
Fuif	400€	250€	NVT	3:00u	Licht- en geluidsinstallatie
Quizavond	200€	NVT	NVT	1:00u	Beamer Licht- en geluidsinstallatie

\*Live muziekoptredens mogen duren tot max. 23:00.

#### 4. Huur tappers

Indien u wenst gebruik te maken van bemanning achter de toog, dan kan dit mits enkele voorwaarden:

- Vermelding van nood aan tappers bij aanvraag
- Minstens 2 tappers huren

De prijs van de tappers wordt op voorhand afgesproken bij het opstellen van het huurcontract.

#### 5. Reservering/betaling/annulatie

- De reservatie kan, indien reglementair en beschikbaar, onmiddellijk worden vastgelegd.
- Alle huurders kunnen ten vroegste 6 maanden en ten laatste drie weken vooraf reserveren.
- Aanvragen tot het gebruik van de zaal of de kleinere ruimtes kunnen via e-mail gesteld worden via [info@deneglantier.be](mailto:info@deneglantier.be). Bij voorkeur dient men gebruik te maken van het invulformulier dat u kan vinden op de website, dit zal de administratie aanzienlijk versnellen.
- Maximum 2 weken na de reservatie wordt een huurcontract afgesloten, deze bevestigt de reservatie.
- Er wordt steeds een **waarborg** gevraagd van **€ 300**. Ten laatste twee weken na het ondertekenen van de huurovereenkomst, dient de waarborg gestort te zijn op rekeningnummer **BE47 0682 4132 1980**. Deze verzekert de beschikbaarheid van het lokaal. Indien wij deze betaling niet ontvangen zal het huurcontract als geannuleerd worden beschouwd.
- De aanvrager is de huurder. Doorverhuren aan en/of aanvragen voor een derde organisatie is niet toegestaan.
- Bij annulatie zal de waarborg volledig worden terugbetaald indien dit meer dan 6 weken voorafgaand aan de activiteit gebeurt. Bij een annulering van minder dan 6 weken wordt het bedrag per week met 20% verminderd:
  - 5 weken – 20%
  - 4 weken – 40%
  - 3 weken – 60%
  - 2 weken – 80%
  - 1 week – 100%

#### 6. Algemene voorwaarden

##### a. Verantwoordelijkheden huurder

- Elke gebruiker is als inrichter zelf verantwoordelijk inzake voorschriften van:
  - Gemeentelijke, provinciale en rijkstaxen op vertoningen,
  - Auteursrechten (SABAM-formulieren te verkrijgen op het secretariaat),
  - Politierglementen (vb. leeftijdsgrens, sluitingsuur),
  - Wet op handelspraktijken.
  - De strafwet
- De huurder gedraagt zich als een goed huisvader ten aanzien van het Jeugdcentrum en neemt de sleutel bij overhandiging in bruikleen. Deze moeten na afloop van de activiteit op de afgesproken wijze terug overhandigd worden aan het Jeugdcentrum. Indien de gebruiker deze sleutel verliest of verzuimt terug te bezorgen, zullen alle sloten van het pand worden vervangen op zijn/haar kosten en ook het nodige aantal sleutels bijgemaakt worden.
- De huurder moet de orde en rust **in en buiten** de zaal bewaken. Overlast voor de buurt en zijn bewoners zal niet getolereerd worden. Bij eventuele inbreuken en nalatigheden zal de huurder zelf de

hulpdiensten contacteren. De huurder is de verantwoordelijke en het aanspreekpunt voor de hulpdiensten. Eventuele kosten, boetes en de aansprakelijkheid voor deze inbreuken zijn volledig ten laste van de huurder.

- De huurder ziet er op toe dat er niet aan wildplassen wordt gedaan.
- De huurder staat zelf in voor het verloop van de avond (tappen, vestiaire, toezicht,...), tenzij anders wordt afgesproken met de beroepskrachten van het jeugdcentrum.
- Het niet naleven van afspraken kan leiden tot het stopzetten van de activiteit en/of het niet terugbetalen van de waarborg. Eventuele processen verbaal bij inbreuken op wetgeving of klachten over het verloop van de activiteit zijn ten laste van de huurder.
- We raden aan om in de contracten met de artiesten/dj's te vermelden dat ze de wettelijke geluidsnormen dienen te respecteren (max. 95 dB(A) LAeq,15min). Voorbeelden van clausules vindt u in deze online brochure van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie van de Vlaamse Overheid:  
<http://www.lne.be/themas/hinder-en-risicos/geluidshinder/beleid/muziek/BrochureGeluidsnormen.pdf>  
(Hfst. 5)
- Om het geluidsniveau nauwkeurig te kunnen monitoren, voorziet JC Den Eglantier een decibelmeter.

#### b. Verzekeringen

- JC Den Eglantier raadt ten sterkste aan zich te verzekeren tegen burgerlijke aansprakelijkheid, brand, diefstal of beschadiging. Eveneens wordt er aangeraden een evenementenverzekering af te sluiten. In bepaalde gevallen kunnen de beroepskrachten eisen dat er een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten wordt. Een duplicaatattest moet afgeleverd worden aan de beroepskrachten.

#### c. Schade/diefstal/verdwijning

- De gebruiker is verantwoordelijk voor de aangerichte schade aan het gebouw zowel door zichzelf, zijn aangestelden als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit. De schadevergoeding bedraagt de herstellings- en/of vervangingskosten. Bij aanvang van de verhuur zal er een plaatsbeschrijving en inventaris opgemaakt worden.
- De gebruiker is tevens verantwoordelijk voor de schade aan de mobiele infrastructuur en aan al de gebruikte materialen die het gevolg zijn van onoordeelkundig gebruik. De schadevergoeding bedraagt de herstellings- en/of vervangingskosten. Bij aanvang van de verhuur zal er een plaatsbeschrijving en inventaris opgemaakt worden.
- Indien JC Den Eglantier in opdracht van de huurder tafels en/of stoelen of ander feestmateriaal huurt bij derden, is het jeugdcentrum niet aansprakelijk voor het gehuurde goed in geval van foute levering of defect geleverd materiaal. De huurder is volledig aansprakelijk voor het gehuurde materiaal gedurende de gebruikperiode.
- De huurder verbindt zich ertoe alle onzichtbare gebreken die tijdens de duur van het gebruik worden vastgesteld, onmiddellijk kenbaar te maken aan de beroepskrachten.
- JC Den Eglantier kan nooit aansprakelijk gesteld worden door de huurder of door derden als gevolg van diefstal of verdwijning van goederen.

d. Inkomrijzen

- De inkomsten van de inkom zijn volledig voor de huurder.
- De door Den Eglantier aangestelde zaalverantwoordelijke, de beroepskrachten, de jeugdconsulent, bestuursleden, medewerkers voor het evenement en Formaat - personeel moeten gratis worden toegelaten, maar dienen vooraf op een gastenlijst geplaatst worden.

e. Rookverbod

- Roken in het gebouw is bij wet verboden. Er zijn 2 staande assenbakken voorzien om buiten te plaatsen. Eventuele boetes bij niet navolgen van deze wetgeving zijn ten laste van de huurder.

f. Dranken/schenkrecht/voedingswaren

- Alle dranken die verbruikt worden in de verschillende lokalen worden via JC Den Eglantier afgenomen. Uitzonderingen voor dranken buiten het aanbod en waarvoor Den Eglantier en/of brouwer geen alternatief biedt, kunnen slechts mits toelating van de beroepskrachten.
- Dranken, die niet in onze vaste stock zijn opgenomen, maar waarover de huurder wel wil beschikken, moeten door de huurder in volledige hoeveelheid verplicht afgenomen worden, tenzij anders overeengekomen met de beroepskrachten.
- Vóór de activiteit gebeurt er een stocktelling door de beroepskracht of zijn/haar afgevaardigde. Mits voorafgaande afspraak kan de inrichter dit bijwonen. Na de activiteit gebeurt opnieuw een stocktelling. Het verschil staat gelijk met het eigenlijke verbruik. Dit zal later gefactureerd worden.
- De afrekening gebeurt a.d.h.v. de gangbare prijzen op het moment van de verhuur, dus niet op het moment van de ondertekening van het contract. De gangbare drankprijzen staan steeds vermeld op het formulier van de stocktelling en zijn onderhevig aan lichte wijzigingen, zij kunnen geraadpleegd worden via de beroepskrachten van het jeugdcentrum.
- De inrichter is verplicht de wetgeving met betrekking tot schenken van alcohol te volgen. Inbreuken hiertegen kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging en kan de avond zelf leiden tot stopzetting van de activiteit. In geen geval staan wij toe dat er alcohol geschonken wordt aan jongeren niet ouder dan 16 jaar. In geen geval staan wij toe dat er sterke dranken worden geschonken aan minderjarigen.
- Voor het schenken van sterke dranken dient er toestemming gevraagd te worden aan de beroepskrachten
- Het aanbieden van voedingswaren kan enkel in afspraak met de beroepskrachten.

g. Agressie, alcohol en druggebruik

- Het is ten allen tijde verboden middelen of wapens in bezit te hebben, te gebruiken of te verhandelen. Het is de plicht van de huurder om in dergelijke situaties de hulpdiensten te verwittigen.
- We vragen om streng toe te zien en direct op te treden tegen overmatig alcoholgebruik.
- Geen enkele vorm van agressie wordt getolereerd. Bezoekers kunnen hierdoor de toegang geweigerd of ontzet worden.

- h. Achterlaten van het gebouw (zie ook huishoudelijk reglement)
- De zaal dient uitgeschuurd en droog gedweild te worden onmiddellijk na afloop van de activiteit. Bij niet-naleving wordt een opkuisvergoeding geëist gelijk aan de onderhoudsfactuur van het bedrijf van onze keuze.
  - De huurder kijkt er ook op toe of buiten alles proper achter gelaten wordt; Peuken van sigaretten, drankbekers en ander zwerfvuil wordt niet getolereerd.
  - De lokalen moeten (afgesloten!) worden achtergelaten in de toestand van voor de ingebruikname. De meubels moeten in de oorspronkelijke schikking worden teruggeplaatst.
  - Ten laatste op de eerstvolgende dag na een manifestatie dat het Jeugdcentrum terug open is voor het publiek of verhuurd is, moeten materialen die niet behoren tot het patrimonium van Den Eglantier verwijderd worden. Indien deze voorwerpen niet tijdig verwijderd worden, zullen deze op kosten en risico van de gebruiker weggevoerd worden.
  - Bij het verlaten van het gebouw dienen (binnen-) deuren gesloten te worden en alle lichten dient men te doven.
- i. Bekendmaking activiteit
- Publiciteit die gevoerd wordt dient duidelijk de naam van de inrichter of van de inrichtende vereniging, het logo van de Stad Antwerpen, JC Den Eglantier en de inkomprijzen te vermelden. De affiches en flyers moeten steeds de verantwoordelijke uitgever vermelden (let wel: dit kan nooit JC Den Eglantier zijn). Een verwijzing naar [www.deneqlantier.be](http://www.deneqlantier.be) kan helpen omdat op deze website een routebeschrijving aanwezig is.
  - Er dient een exemplaar van de affiche en een exemplaar van de flyer afgegeven te worden op het secretariaat van JC Den Eglantier. Sponsors die op affiches en flyers geplaatst worden dienen goedgekeurd te worden door de beroepskrachten om te verzekeren dat het JC zijn naam gevrijwaard blijft.
  - Activiteiten met een open karakter kunnen eventueel opgenomen worden in onze eigen promotiekanalen, zijnde de website e.d.
  - JC Den Eglantier wijst er op dat het verboden is affiches aan te brengen op andere dan daarvoor voorziene plaatsen zoals vermeld in het politiereglement. Eventuele boetes en veroordelingen als gevolg van overtredingen zijn voor de huurder.
- j. Decoratie
- Het is alleszins ten strengste verboden de ramen, deuren, panelen, muren, vloeren, enz... te benagelen, te beplakken en/of te schilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien. Versieringen kunnen enkel na afspraak met de beroepskrachten. Deze mogen niet van brandbare aard zijn.
  - Het is niet toegestaan om confetti te gebruiken, tenzij anders afgesproken met de beroepskrachten.
- k. Betwistingen
- Er kan van het huurreglement worden afgeweken mits goedkeuring van de Raad van Bestuur.

## I. Veiligheid

- De gebruiker mag geen groter aantal deelnemers toelaten in de gebruikte lokalen dan het aantal door de brandweer bepaald.
- De noodverlichting in het gebouw mag nooit uitgeschakeld worden.
- De nooduitgangen moeten vrij gehouden worden.
- Brandblussers mogen in geen geval verplaatst en/of afgedekt worden.
- Alle open vuur is verboden.
- Vuurwerk zal niet toegelaten worden
- Het gebruik van gasflessen is verboden. Indien een huurder bepaalde voedingswaren wenst te bereiden kan er gebruik gemaakt worden van het elektrische vuur in de keuken van het gebouw.
- Tijdens fuiven en optredens mag geen glas gebruikt worden. Desgewenst kunnen plastic bekens afgenomen worden van de vzw Den Eglantier. Wisselbekers kunnen besteld worden via onder andere het Ecohuis. (ecohuis.antwerpen.be)
- Bij activiteiten kan Den Eglantier een zaalverantwoordelijke aanstellen. De richtlijnen van deze zaalverantwoordelijke (ivm. tapinstallatie, veiligheid, lawaai, ...) dienen strikt opgevolgd te worden. Een overzicht van deze richtlijnen is ten allen tijden beschikbaar in het jeugdcentrum en een exemplaar zal ondertekend worden bij aanvang van de verhuur.
- Om de veiligheid van de bezoekers te garanderen tijdens fuiven en andere soortgelijke evenementen, kiest de huurder zelf of men werkt met een vrijwilligersploeg of met een professioneel bedrijf. Bij het werken met vrijwilligers dient men tijdig een lijst van namen door te geven aan de politie. In sommige gevallen, wanneer de beroepskrachten vermoeden dat de activiteit een risico inhoudt, kan er geëist worden dat de huurder werkt met een professioneel bedrijf.
- Het gangbare registratiesysteem moet tijdens verhuurmomenten nauwgezet uitgevoerd worden. Concrete afspraken worden hierover gemaakt met de beroepskrachten.
- Omwille van veiligheidsvoorschriften kunnen de beroepskrachten van Den Eglantier of hun afgevaardigde elke manifestatie stopzetten wanneer de regels niet nageleefd worden.

## 7. Materiaal en infrastructuur

- Aanwezig materiaal kan gebruikt worden maar dient steeds in dezelfde toestand achtergelaten te worden als bij aanvang van de activiteit. Bij aanvang van de verhuur zal er een materialenlijst ondertekend worden. Gebreken dienen steeds onmiddellijk kenbaar gemaakt te worden.
- Op de website kan u een overzicht vinden van het beschikbare materiaal (geluidsinstallatie, tafels, stoelen, ...). Er dient toestemming gevraagd te worden aan de beroepskrachten om audiovisueel materiaal bij te plaatsen, te verhangen en te verplaatsen. Indien hier de toestemming voor verkregen is, moet dit in regel met de veiligheidsvoorschriften gebeuren.
- Een beschrijving met foto's van de beschikbare ruimten kan u vinden op de website van het jeugdcentrum. Een bezoek is mogelijk na afspraak met de beroepskrachten.
- Gevallen van overmacht waardoor de apparatuur van JC Den Eglantier of gehuurd door JC Den Eglantier niet bruikbaar is (o.a. stroomonderbreking) kunnen geen aanleiding geven tot schadevergoeding.

## 8. **Geluidshinder**

- De huurder verbindt zich ertoe toezicht te houden dat er geen geluidshinder is voor de omwonenden. Ook zal er constant over gewaakt worden dat alle buitendeuren niet onnodig blijven open staan.
- De grens van 95 dB(A) LA eq,15min mag nooit overstegen worden. Bij vermaningen of klachten zal de huurder aansprakelijk gesteld worden.
- JC Den Eglantier kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor schade aan het gehoor van bezoekers. De bezoeker betreedt het jeugdcentrum steeds op eigen risico. Op aanvraag kunnen er oordoppen gratis ter beschikking gesteld worden achter te toog.

## 9. **Slotbepaling**

- De huurder verklaart zich akkoord met het huishoudelijke reglement. Dit kan nagelezen worden op de website van het jeugdcentrum. ([www.deneglantier.be](http://www.deneglantier.be))
- De huurder wordt geacht dit gebruikersreglement te kennen en na te leven. Bij het niet naleven van het reglement kunnen de gebruikers het gebruik van de lokalen geheel of gedeeltelijk ontzegd worden, na een beslissing van de Raad van Bestuur of de beroepskrachten.
- De Raad van Bestuur heeft het recht om een aanvraag te weigeren als het doel van de organisatie niet overeenkomt met die van het jeugdcentrum of indien het om een commerciële activiteit gaat.
- Dit gebruikersreglement werd opgesteld door de beroepskrachten van het Jeugdcentrum en bekrachtigd door de Raad van Bestuur.
- Voor alle vragen in verband met Jeugdcentrum Den Eglantier kan u terecht bij de beroepskrachten:

Femke Hintjens en Sam Neefs  
JC Den Eglantier  
Zillebekelaan 6A  
2600 Berchem  
03 218 83 23  
[info@deneglantier.be](mailto:info@deneglantier.be)