

# Huishoudreglement JC Den Eglantier



Datum: .....

Activiteit: .....

## 1 Tap en toog

### 1.1 Tapinstallatie:

- de tapinstallatie kan men in de kelder vinden.
- Bij het afsluiten is het noodzakelijk om de acid af te sluiten, de vaten te ontkoppelen en de leidingen met water te spoelen. Naderhand ook de waterkraantjes dichtdraaien.
- Gelieve de druk niet aan te passen

### 1.2 Leeggoed

- lege bakken (met volledig aantal flesjes) dien je GESORTEERD in het leeggoedkot te verzamelen (naast inkom).

### 1.3 Drankverbruik

- Alles wat tijdens de avond geopend is, zal ook aangerekend worden.
- Er mogen geen glazen of flesjes de zaal in gaan. M.a.w. alles moet in bekertjes getapt zijn (indien het een fuif of optreden is).

## 2 Licht en geluid

### 2.1 Decibelmeter en geluidslimiet

- Bij fuiven is het gebruik van de decibelmeter verplicht aan de dj-booth (max. 93dB(A) LAeq, 15min)
- Bij fuiven wordt de muziek afgespeeld door de speakers (Martin Audio) die ophangen aan de trussen. Hier zit een geluidsbegrenzer op aangesloten die het volume drastisch naar beneden brengt indien de dj op een te hoog volume speelt (vandaar de richtlijn van 93dB)

### 2.2 Verlichting

- Fuifverlichting moet je boven rechts van het podium aanzetten (groene schakelaars 'Led Zaal'), de bediening gebeurt op het lichtpaneeltje achter de dj booth.

### 2.3 Einde muziek

- Optredens mogen duren tot max. **23:00u** (max. 95dB(A) LAeq, 15min).
- Vanaf **3:00u** mag er geen muziek meer gespeeld worden in de zaal.
- Vanaf **22:00u** moet het volledig stil zijn buiten voor de deur van Den Eglantier.

## 3 Decoratie

### 3.1 Versiering en affiches

- Indien versieringen worden aangebracht, overleg je dit opvoorhand met Sam of Femke. Het is niet toegestaan om zaken met plakband te bevestigen aan de geverfde muren.
- Affiches mogen opgehangen worden aan de tegels van de wc's of aan de glazen deuren.

### 3.2 Confetti en vuurwerk wordt niet toegelaten

### 3.3 Podiumelementen

- De losse podiumelementen mogen vrij gebruikt worden. Als je deze wil hoger zetten, test dan goed opvoorhand of ze goed vastzitten! (Den Eglantier kan niet aansprakelijk gesteld worden bij ongevallen).

## 4 Veiligheid & geluidsoverlast

**4.1** De huurder is zelf verantwoordelijk voor veiligheid e.d. (voer regelmatig controles uit).

**4.2** Wij zitten in een woonwijk. Na 22:00u moet het buiten stil zijn. Het is dan niet meer toegelaten om met drank naar buiten te gaan (voer hier ook regelmatig controles uit).

**4.3** Indien de politie langs moet langskomen wegens overlast, wordt de waarborg ingehouden.

## 5 Kuislijst

### 5.1 Toog

- Glazen afruimen, afwassen, afspoelen
- Glazen afdrogen en in de rekken zetten
- Toog volledig afkuisen
- Toog en de tapkranen afwassen en droogwrijven.
- Koffietassen en bordjes af te wassen in de keuken
- Gebruikte handdoeken en dweilen te drogen hangen op het droogrekje in de keuken.
- Afval in grijze vuilniszakken: deze vindt je in de kast naast de keuken.
- Papier en karton deponeer je in de blauwe container buiten.

### 5.2 Zaal, podium, backstage, en gangen

- Alle tafels, stoelen afkuisen
- Zet alle tafels (opgevouwen) en stoelen (op karren) aan de kant.
- Altijd uitkeren, schuren en dweilen (met kuisproduct)

### 5.3 Buiten

- Papier, peuken, bekertjes e.d. voor het gebouw te verwijderen.

### 5.4 Toiletten en traphal

- Dweilen en vuil opruimen

### 5.5 Keuken

- Indien je gebruik gemaakt hebt van de keuken zorg dan dat deze ook netjes achterblijft
- Als de grote percolator gebruikt is, dient deze uitgekuist, uitgespoeld en afgedroogd te worden. Let op... GEEN ZEEP gebruiken!

## 6 En verder:

- 6.1 Problemen tijdens de avond zo vlug mogelijk melden aan de telefonische permanentieverantwoordelijke (Sam: 0489/229.029 / Femke: 0485/205.655)
- 6.2 Kuismateriaal is te vinden in de linkergang naar de backstage en in de keuken (rechts onderaan).
- 6.3 Indien er niet of slecht gekuist wordt, wordt de waarborg ingehouden. Geef de zaal terug in de staat waarin je ze gekregen hebt a.u.b.
- 6.4 Met eventuele vragen kan u terecht bij de beroepskrachten Sam of Femke.
- 6.5 Bij het afsluiten controleren of de buitendeuren goed afgesloten zijn (let op de hendels!!) en de sleutel van de voordeur en de stock in de brievenbus achterlaten. Controleer voor je vertrekt of je niets vergeten bent.

Dit is een voorlopige versie. Als er nog onduidelijkheden zijn, laat dit ons gerust weten!

Handtekening voor akkoord,

.....

(de zaalverantwoordelijke  
+ naam in DRUKLETTERS)